

Утверждено на заседании
общего собрания коллектива
Пр. № 1 от 15 января 2016 г.

Утверждаю _____
Заведующий МКДОУ д/с №15 «Топтыжка»
У.В.Ли.
Пр. № 22 от 05 февраля 2016 г.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 «Топтыжка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации .

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Топтыжка»

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении дошкольной образовательной организации.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом заведующего.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. Состав Педагогического совета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета дошкольной образовательной организации накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета дошкольной образовательной организации входят: заведующий дошкольной образовательной организации, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией.

2.3. Количественный и списочный состав Педагогического совета дошкольной образовательной организации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации на начало учебного года.

2.4. В работе Педагогического совета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего совета, Общего собрания работников, Совета родителей, представителя Учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педагогического совета.

2.6.. Полномочия членов педагогического совета реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия педагогического совета.

3.1 Полномочия Педагогического совета определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и закрепляются в Уставе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Топтыжка» и настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ней и обеспечивает контроль за их реализацией;

3.2.2. принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.2.3. принимает Устав дошкольной образовательной организации;

3.2.4. принимает локальные акты дошкольной образовательной организации, связанные с вопросами приема граждан в образовательную организацию и организации образовательной деятельности;

3.2.5. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

3.2.6. принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;

3.2.7. принимает решение об утверждении перечня УМК, используемого в дошкольной образовательной организации;

3.2.8. утверждает отчет о самообследовании дошкольной образовательной организации;

3.2.9. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.10. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.11. утверждает план работы Педагогического совета дошкольной образовательной организации;

3.2.12. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в дошкольной образовательной организации;

3.2.14. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

3.2.15. делегирует представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы управления дошкольной образовательной организации;

3.2.16. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

3.2.17. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;

3.2.18. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.2.19. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.20. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;

3.2.21. вырабатывает предложения заведующему дошкольной образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

IV. Регламент работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или заведующему дошкольной образовательной организации.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. Кворумом для работы Педагогического совета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая заведующего дошкольной образовательной организации.

4.6. Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены Педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.12. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы заседания Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде.

5.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

5.6. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете заведующего дошкольной образовательной организации.