



о порядке установления, оплаты и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Андроповского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Андроповского района (далее – дошкольные учреждения).

2. Установление размеров родительской платы, порядок установления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных учре-

ждениях, родительская плата не взимается.

2.5. Для предоставления льготы по родительской плате категориям указанным в п.2.4. родители (законные представители) ребенка представляют письменное заявление на имя руководителя дошкольного учреждения о предоставлении льготы по родительской плате с приложением следующих документов:

справку о составе семьи (с места жительства);
копию заполненных страниц паспорта (с предъявлением оригинала);
копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала).

Помимо указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

опекуны:

копию постановления о назначении опекуна (с предъявлением оригинала);

родители (законные представители) детей-инвалидов:

копию справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала);

родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

копию справки, выданную туберкулезным диспансером (с предъявлением оригинала).

2.7. Заявление и перечень предоставленных документов регистрируются в журнале заявлений, который ведется в дошкольном учреждении.

2.8. Руководитель дошкольного учреждения в течение 5 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по родительской плате и направляет приказ в Муниципальное бюджетное учреждение «Учетный центр Андроповского муниципального района Ставропольского края», (далее – учетный центр).

2.9. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) должны письменно уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы, родители (законные представители) обязаны возместить расходы, понесенные дошкольным учреждением. В случае отказа от возмещения расходов, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

2.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере, устанавливаемом правительством Ставропольского края. Право на получение компенсации имеет

и оплаченной родительской платы. При наличии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении компенсация не начисляется.

5.4. Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские лицевые счета родителей по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Компенсационные выплаты за декабрь текущего года перечисляются до 30 декабря.

6. Организация учета и контроля

6.1. Учет поступления, расходования и налогообложения средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, компенсации части родительской платы осуществляется учетным центром.

При этом ответственность, установленную законодательством за достоверность учета и отчетности, своевременность компенсационных выплат несут руководители дошкольных учреждений и учетный центр в рамках компетенции, определенной в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

6.2. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, несет в установленном порядке заявитель и администрация дошкольного учреждения.

6.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей дошкольных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход детей в дошкольных образовательных учреждениях Андроповского района Ставропольского края

(наименование учреждения)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении

На основании ч.2 п.5 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методических рекомендациях министерства образования Ставропольского края, постановления Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, приказываю выплатить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении за _____ 20__ г. следующим гражданам:

№ п. п.	Фамилия, имя отчество	Реквизиты для зачисления компенсации	
		наименование банка	номер банковского счета

Заведующий _____

(наименование учреждения)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующее дошкольное учреждение.

3. Порядок взимания, начисления и зачисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится учетным центром согласно табелю учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.4. При непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в год);

карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами) согласно договору между родителями (законными представителями) и дошкольного учреждения учитывается за следующий месяц.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях на оплату, предоставляемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольного учреждения в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем.

3.8. Родительская плата вносится на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения через кредитные организации.

3.9. В случае задолженности по родительской плате долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат родителям (законным представителям) переплаченных сумм производится на основании их заявлений по распоряжению руководителя дошкольного учреждения. Заявление с приказом руководителя дошкольного учреждения сдается в учетный центр. Вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении.

4. Расходование средств родительской платы

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой образовательной организации.

4.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

5. Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы

5.1. Ежемесячная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении (в размере 20 процентов от внесенной родительской платы за одного ребенка в семье, 50 процентов от родительской платы за второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей) назначается в соответствии с порядком, установленным частью 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 года № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях» и методическими рекомендациями по реализации указанного закона, утвержденными приказом министерства образования Ставропольского края от 11 июня 2013 г. № 07-36/5624.

5.2. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой форме.

5.3. Начисление компенсации осуществляется на основании приказа руководителя соответствующего дошкольного учреждения, который передается в отдел учета доходов учетного центра не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Компенсации начисляются с учетом размера фактически начисленной