

Рассмотрен

на заседании педагогического совета

Пр. № 71 от «28» августа 2015 года



Утверждаю:

У.В.Ли - заведующий

МКДОУ д/с №15 «Топтыжка»

Пр. № 1 от «28» августа 2015 г.

План работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» на 2015-2016 учебный год

с. Кианкиз,

Андроповский район, Ставропольский край

**Показатели деятельности
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №15 «Топтыжка»
по итогам 2014-2015 уч. года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	40 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	40 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	31
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	-
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	40 /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	-

	образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 / 0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 / 0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 / 100 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 / 100 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
1.8.1	Высшая	0 / 0%
1.8.2	Первая	0 / 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 / 0%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 / 67%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	4/29 %

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/ 29%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3 / 40
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,89 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	128,2 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Отчёт по результатам самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Топтыжка» за 2014-2015 учебный год

I. Общая характеристика образовательного учреждения.

Детский сад был открыт в 2009 году

Полное наименование организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 №Топтыжка»

Сокращённое наименование: МКДОУ д/с №15 «Топтыжка»

Имеет в оперативном управлении недвижимое имущество.

Режим работы: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, длительность - 10 часов,

суббота-воскресенье: выходной.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОО представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОО и Учредителем;
 - Трудовым договором с руководителем ДОО;
 - Коллективным договором;
 - Договором с родителями;
- Работа Учреждения регламентируют следующие **локальные акты**:
- Устав;
 - Основная общеобразовательная программа;
 - Штатное расписание;
 - Должностные инструкции, определяющие обязанности работников организации;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Годовой план работы;
 - Программа развития;
 - Режим дня;
 - Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств ;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Положение о Родительском комитете;
 - Правила приема и отчисления детей;
 - Положение о контроле воспитательно-образовательного процесса;
 - Положение о тематическом контроле;
 - Положение о комиссии по охране труда ;
 - Положение о защите персональных данных работников организации;
 - Положение об инвентаризационной комиссии;

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет

заведующий Ли Ульяна Владимировна, общий стаж работы 23 года, стаж работы в учреждениях образования – 22 год, на руководящих должностях- 5 года, в данной должности – 2 года

Формами самоуправления МКДОУ являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;

Условия приема воспитанников в МКДОУ:

Прием в МКДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в казенное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Общее количество групп – 2.

Общее количество воспитанников за 2014-2015 учебный год – 40 детей.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Иными законами Российской Федерации,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Законодательными и иными правовыми актами государственных органов,
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления,
- Решениями органов управления образованием всех уровней,
- Уставом ДОУ,
- Локальными актами,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

II. Условия осуществления образовательного процесса

В течение учебного года деятельность МКДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральным государственным требованиям:

Направления и задачи

Программы

Познавательное - речевое развитие

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования учреждения в соответствии с ФГТ

Художественно-эстетическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования учреждения в соответствии с ФГТ
Социально - личностное развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования учреждения в соответствии с ФГТ
Физическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования учреждения в соответствии с ФГТ

Основной целью деятельности МКДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОО для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Особенности образовательного процесса.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в МКДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В МКДОУ функционирует 2 группы (соответственно 2 групповых помещения, 2 спальни, 2 теневых навеса на прогулочных участках), спортивная площадка. В наличии: методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет ПДД, медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

Создана современная информационно-техническая база: компьютер, телевизор с DVD плеером, магнитофоны, видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами, с информацией о деятельности учреждения можно ознакомиться на сайте.

Дошкольная образовательная организация осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольной образовательной организации с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось, согласно заключению договоров и плана мероприятий совместной деятельности.

Социальное партнерство дошкольного образовательного учреждения

Организация	Содержание работы
МКОУ СОШ № 7	Мероприятия по преемственности
МБУЗ ЦРБ	Медицинское обслуживание

воспитанников

Сельская библиотека для детей и юношества

Организация экскурсий, конкурсов,
праздников книг, встреч с интересными
людьми.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) с 9.00 часов.

Продолжительность НОД:

в младшей группе (дети от 2 до 4 лет) – 15 минут;

в старшей группе (дети от 4 до 7 лет) – 20 минут;

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы по ФГТ составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность; взаимодействие с семьями детей.

Медицинское обслуживание

- обеспечивается фельдшером Кианкизского ФАПа, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года, воспитатели совместно с медицинской службой отслеживали:

- посещение узких специалистов детьми, состоящими на учёте;
- отслеживание реализации рекомендаций узких специалистов;
- контроль за исполнением рекомендаций детям, пришедшим в детский сад после болезни.

Один из самых важных показателей – это динамика заболеваемости воспитанников детского сада. Мониторинг показателей состояния здоровья детей в конце учебного года, владения двигательными действиями, физической подготовленности выявил позитивные изменения. проведению времени на свежем воздухе. Наряду с уменьшением заболеваемости у детей отмечается повышение эмоционального тонуса и физической выносливости. Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно-образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом. Результатом проделанной работы является снижение числа пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группе.

Обеспечение безопасности учреждения.

В МКДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны инструкции по охране труда.
- Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.
- Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.
- Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей, своевременно проводится замена светильников.
- Проведена замена огнетушителей с истекшим сроком.
- Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.
- Приобретены аптечки для оказания первой помощи.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- имеется автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- в ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется силами работников учреждения (штатных сторожей с 19.00 до 07.00);
- в дневное время в рабочие дни дежурным администратором с 07-30 до 17-30;
- разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- ежеквартально проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Организация питания.

- осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с «Десятидневным меню для организации питания детей», реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10 часовым пребыванием детей» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

Кадровый потенциал ДОУ.

Заведующий – 1 ст. , воспитатели – 2,95 ст. (3 человека)

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе районных методических объединений, повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и ПРО», в ходе подготовки к аттестации, участия в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях.

В 2014 – 2015 учебном году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога.

Воспитанники старшей группы активные участники творческих и интеллектуальных конкурсов; таких как конкурсов «Дорожная азбука», «Времена года», «Осенние посиделки», «Весёлый светофор», «Мой любимый сказочный герой» и т. д.

Мониторинг образовательного процесса.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655, Устава МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. По результатам контрольных работ дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне 76-83% (в зависимости от возрастной группы). Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Вывод:

1. Организация образовательного процесса МКДОУ в 2014-2015 учебном году на основе комплексно-тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей позволила:

- обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач; с учетом возрастных и индивидуальных способностей воспитанников избегать перегрузки детей на необходимом и достаточном материале.

2. Введение похожих тем в различных возрастных группах позволило обеспечить достижения единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего времени пребывания ребенка в МКДОУ.

3. Промежуточный и итоговый мониторинг результатов освоения Программы показал целесообразность использования принятой в МКДОУ модели образовательного процесса.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

С целью совершенствования сложившейся в МКДОУ системы работы с семьей в годовой план 2014– 2015 учебного года были включены мероприятия, направленные на решение проблем, выявленных в результате анализа работы с семьей в предыдущем учебном году. По опросам родителей наиболее удачными формами работы оказались:

- тематические родительские собрания в группах с театральными и музыкальными паузами в исполнении детей;

- совместная работа с родителями по благоустройству помещений и территории детского сада;

- просмотр открытых занятий;

- индивидуальные консультации;
- конкурсы совместных работ детей и родителей,
- стенды с фотоинформацией по всем направлениям работы детского сада.

Поддерживается традиция проведения праздников, посвященных Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта, Дню Смеха и т. д..

Заключение. Перспективы и планы развития.

Цель: Создание организационно-методических условий для внедрения федеральных государственных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Задачи:

- Развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГТ и ФГОС
- Создание в каждой возрастной группе развивающей среды, способствующей физическому и интеллектуальному развитию детей.
- Определение игровой деятельности как ведущего фактора в деле развития речи дошкольников.
- Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОО.
- Совершенствование систему подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФГОС и направлением коррекционной работы.
- Улучшение материально-технического обеспечения организации.

Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка групп, методкабинета, музея, кабинета ПДД, физкультурного зала, музыкального зала к новому учебному году.	Август 2015 г.	Воспитатели, помощники воспитателей, завхоз
2	Разработка и утверждение плана работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» на 2015-2016 уч. год.	Август 2015 г.	Заведующий, воспитатели, завхоз
3	Подготовка и сдача тарификационных списков.	Первая половина сентября 2015 г.	Заведующий
4	Организация и проведение педагогических советов.	В соответствии с планом	Заведующий
5	Организация и проведение консультаций для педагогов.	В соответствии с планом	Воспитатели
6	Организация и проведение семинаров для педагогов.	В соответствии с планом	Заведующий, воспитатели
7	Работа методического кабинета.	В течение уч. года	Заведующий, воспитатели
8	Диагностика воспитанников.	В соответствии с планом	Воспитатели
9	Организация работы с родителями.	В соответствии с планом	Воспитатели
10	Работа с педагогическими кадрами	В соответствии с планом	Заведующий
11	Административный контроль за воспитательно-образовательной деятельностью.	В соответствии с планом	Заведующий
12	Социальное партнерство	В соответствии с планом	Заведующий, воспитатели
13	Коллективные просмотры	В соответствии с планом	Заведующий, воспитатели
14	Разработка и утверждение плана летней оздоровительной кампании.	Май 2015 г.	Заведующий, воспитатели
15	Проведение воспитательных мероприятий	В течение года в соответствии с планом	Воспитатели
16	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс, в том числе по введению ФГОС	По мере поступления	Заведующий
17	Обновление стендов в группах и вестибюлях ДОУ	В течение года	Воспитатели
18	Организация и проведение акций «Чистая планета», «Покормите птиц», «Внимание, дети!» и т. д.	В соответствии с планом	Воспитатели

Педсоветы

№	Тема педсоветов	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2014-2015 уч. г. 2. Утверждение ООП дошкольного образования в соответствии с ФГОС 3. Утверждение учебного плана на 2015-2016 уч. год. 3. Утверждение плана работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2015-2016 уч. г. 4. Об организации консультативного пункта для родителей детей, не посещающих д/сад. 5. Утверждение программ дополнительного образования. 6. Готовность учреждения к новому учебному году.	Последняя неделя августа 2015 г.	Заведующий Ли У.В. Заведующий Ли У.В. Заведующий Ли У.В. Заведующий Ли У.В. Заведующий Ли У.В. Воспитатели. Завхоз Сапко Л.Н.
2	1. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности жизнедеятельности (ПДД) в ДОУ. 2. Приобщение дошкольников к русской народной культуре. Круглый стол. 3. Патриотическое воспитание детей в детском саду. (Из опыта работы)	Ноябрь 2015 г.	Воспитатели. Бойко Л.В. Рябко Т.Н.
3	1. Педсовет-аукцион «Синтез искусств в ДОО» 2. Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС. 3. Анализ реализации программы «Здоровый ребенок».	Январь 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Заведующий Ли У.В.
4	1. Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС. (Деловая игра) 2. Укрепление и профилактика здоровья дошкольников.	Март 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
5	1. Повышение профессиональной компетентности воспитателя в условиях ФГОС. (Деловая игра) 2. Социально-коммуникативное развитие ребенка-дошкольника. 3. Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании	Май 2016 г.	Заведующий Ли У.В. Бойко Л.В. Заведующий Ли У.В.

Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Влияние музыки на психоэмоциональный фон дошкольников.	Сентябрь 2015 г.	Бойко Л.В.
2	Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника.	Октябрь 2015 г.	Рябко Т.Н.
3	Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь 2015 г.	Морщина Е.А.
4	Подвижные игры.	Декабрь 2015 г.	Бойко Л.В.
5	Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников.	Январь 2016 г.	Бойко Л.В.
6	Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании детей дошкольного возраста.	Февраль 2016 г.	Рябко Т.Н.
7	Требования к организации детского труда.	Март 2016 г.	Морщина Е.А.
8	Фольклор как способ развития речи дошкольников.	Апрель 2016 г.	Морщина Е.А.
9	Формы взаимодействия с родителями.	Май 2016 г.	Рябко Т.Н.
10	Особенности проведения летней прогулки	Июнь 2016 г.	Морщина Е.А.
11	Что должен знать воспитатель о ПДД.	Июль 2016 г.	Рябко Т.Н.

Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	Проектная деятельность в ДОУ.	Февраль 2016 г.	Рябко Т.Н.
2	Русская народная культура	Апрель 2016 г.	Бойко Л.В.



Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование банка электронных презентаций для работы воспитателя с детьми	В течение первого полугодия	Воспитатели
2	Формирование методических материалов по работе с родителями	В течение всего года	Воспитатели
3	Формирование методических разработок проведения различных мероприятий с детьми	В течение всего года	Воспитатели
4	Формирование документации по проведению семинаров	По окончании семинаров	Воспитатели
5	Фото отчеты о проведении различных мероприятий с детьми	По окончании мероприятия	Воспитатели
6	Формирование методической копилки занятий в соответствии с ФГОС	В течение всего периода	Воспитатели



Диагностика воспитанников

№	Тема диагностики	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг детского развития	Один раз в квартал	Воспитатели
2	Первые шаги в математику.	Январь 2016 г.	Воспитатели
3	Социально-нравственное развитие.	Март 2016 г.	Воспитатели
4	Школьная зрелость (психофизиологического исследования функциональной готовности ребенка к поступлению в школу).	Апрель 2016 г.	Воспитатели
5	Мониторинг болезненности детей	Один раз в полугодие	Воспитатели

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания: А) Анализ работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2014-2015 уч. г. Б) Ознакомление родителей с ООП в соответствии с ФГОС. В) Ознакомление родителей с планом работы МКДОУ на учебный год. Г) Отчет за 2014-2015 уч. г. родительского комитета. Выборы родительского комитета на 2015-2016 г.	Сентябрь 2015 года	Заведующий Ли У.В. Председатель РК
	А) Чем опасны грипп и ОРВИ (Профилактическая беседа. Анализ проведения прививок). Б) Нет страшнее слов на свете – «На дорогах гибнут дети!» В) Родительская плата за содержание детей в д/саду. Г) Анализ анкетирования родителей по теме «Воспитательный образ нашей семьи» Д) Разное.	Октябрь 2014 г.	Фельдшер Кианкизского ФАПа Бекиш В.В. Бойко Л.В. Заведующий Ли У.В. Морщина Е.А., Бойко Л.В.
	А) Экологическое воспитание в семье. Экология и мы. Б) Анализ анкетирования родителей по проблеме «Взаимодействие родителей с педагогами» В) Разное.	Декабрь 2015 г.	Рябко Т.Н. Бойко Л.В., Морщина Е.А.
	А) Ознакомление родителей с Уставом МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» и Положениями (локальными актами). Б) Патриотическое воспитание дошкольника. В) Анализ анкетирования родителей по теме «Права ребенка в ДОУ и семье» Г) Разное.	Февраль 2016 г.	Заведующий Ли У.В. Рябко Т.Н. Бойко Л.В., Морщина Е.А.

	А) Роль семьи в речевом развитии ребенка. Б) Как нельзя поступать с ребенком. Консультация. В) Анализ анкетирования родителей по теме «Безопасность и здоровье детей». Г) Разное.	Апрель 2015 г.	Морщина Е.А. Бойко Л.В. Рябко Т.Н.
	А) Ознакомление родителей с планом работы на лето 2016 г. Б) Семейный досуг.	Май 2015 г.	Заведующий Ли У.В.
	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	Сентябрь 2015 года	Воспитатели
2	Индивидуальные консультации фельдшера по запросам родителей	По запросам родителей	Фельдшер
3	Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ	По итогам полугодий	Заведующий
4	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей	В течение года	Воспитатели
5	Обновление материала на стенде для родителей	Один раз в два месяца	Воспитатели
6	Подготовка памяток для родителей	Один раз в месяц	Воспитатели
7	Привлечение родителей к подготовке и участию в различных мероприятиях.	Постоянно	Воспитатели
8	Анкетирование родителей. А) Воспитательный образ нашей семьи. Б) Взаимодействие родителей с педагогами. В) Права ребенка в ДОУ и в семье. Г) Безопасность и здоровье детей.	Октябрь 2015 г. Декабрь 2015 г. Февраль 2016 г. Апрель 2016 г.	Воспитатели



Работа с кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Самообразование педагогов: А) Уточнение темы, Б) Составление плана работы, В) Изучение нормативно-правовой документации, методической литературы в соответствии с темой по самообразованию, Г) Обмен опытом работы по теме самообразования с педагогами учреждения, с педагогами учреждений района, с педагогами интернет-сообществ, Д) открытые мероприятия по теме самообразования.	1-10 сентября 2015 г. Сентябрь 2015 г. В течение всего периода В соответствии с планами работы и в свободное время По предварительной договоренности с администрацией ДОУ	Воспитатели Воспитатели Воспитатели, заведующий Воспитатели Воспитатели
2	Повышение педагогического мастерства воспитателей: - повышение квалификации через систему курсов, в том числе дистанционных, - участие в конкурсах педагогического мастерства, в том числе дистанционных, - открытые мероприятия на уровне учреждения, на районном уровне, - публикация собственных разработок на сайте учреждения и сайтах педагогических сообществ, - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ,	В соответствии с графиком РОО, самостоятельно в течение всего года Март-апрель 2015 г. Самостоятельно в течение года По согласованию с администрацией, в соответствии с планом РОО По мере подготовки материала По мере поступления документации	Заведующий, воспитатели Заведующий, Воспитатели Воспитатели, методист РОО Воспитатели Заведующий
3	Стимулирующие и премиальные выплаты работникам за качество работы	Раз в месяц, в связи с профессиональными праздниками, по итогам работы	Заведующий
4	Соблюдение правил ТБ по охране труда	В течение всего периода	Комиссия по охране труда
5	Санаторно-курортное лечение	По необходимости	Председатель ПК Бондаренко Л.Н.
6	Медицинский осмотр работников	По необходимости	Завхоз

7	Проведение вечеров отдыха в связи с праздниками, юбилейными датами	В течение года по согласованию с ПК	Председатель ПК Бондаренко Л.Н.
8	Проведение инструктажей по ОТ, противопожарной, антитеррористической безопасности, ГО.	В соответствии с графиками	Завхоз Сапко Л.Н.
9	Обеспечение работников спецодеждой	В соответствии с коллективным договором	Завхоз Сапко Л.Н.
10	Материальная поддержка работников за счет профсоюзных взносов	На основании заявления по факту обращения	Председатель ПК Бондаренко Л.Н.
11	Обучение ответственных за газовое хозяйство, электробезопасность, пожарную безопасность	Один раз в год	Завхоз Сапко Л.Н.



Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью

№	Тема	Цель контроля	Вид контроля	Дата проведения контроля	Объект контроля
1.	Соблюдение режима и организации жизни группы.	Качество работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм и обеспечению охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Октябрь 2015 г. Март 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А.
2	Двигательная активность детей	Системность, качество работы воспитателя. Формы и методы, используемые для формирования двигательной активности воспитанников.	Тематический	Ноябрь 2014 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
3	Результативность работы с родителями.	Самоанализ	Фронтальный	Декабрь 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
4	Проведение диагностического обследования	Качество проведения диагностических исследований	Оперативный	Январь 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
5	Организация работы по экологическому воспитанию	Определение качества выполнения требований, целей и задач программы, системность работы, формы и методы.	Тематический	Март 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
6	Организация работы по театрализованной деятельности.	Выявить эффективность работы педагогов по театрализованной деятельности в условиях ДОУ	Оперативный	Апрель 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
7	Анализ работы педагогов с документацией	Определение состояния документации, ее наполняемость, использование в работе	Фронтальный	Май 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
8	Выполнение образовательной программы по -физическому направлению, -социально-личностному направлению, -познавательному направлению, -речевому развитию детей, -художественно-эстетическому развитию.	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы, установить качество реализации образовательной программы по разделам, выявить причины и факторы, определяющие качество работы по реализации программы.	Тематический	Январь 2016 г. Февраль 2016 г. Март 2016 г. Апрель 2016 г. Май 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.

9	Организация прогулки в ДОУ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе.	Оперативный	Июнь 2016 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
10	Изучение педагогической деятельности по формированию ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности	Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями.	Персональный	Январь 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
11	Готовность детей к обучению в школе».	Выявление степени готовности детей к обучению в школе	Фронтальный	Май 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А. Рябко Т.Н.

Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	«Самая лучшая мама на свете!»	Ноябрь 2015 г.	Бойко Л.В.
2	Речевое развитие воспитанников.	Декабрь 2015 г.	Морщина Е.А.
3	Игры на свежем воздухе.	Январь 2015 г.	Рябко Т.Н.
4	Родительское собрание на тему «Ребенок и компьютер»	Февраль 2016 г.	Морщина Е.А.
5	Фольклорный праздник «Посиделки»	Апрель 2016 г.	Бойко Л.В.
6	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому воспитанию.		Морщина Е.А.
7	Подвижные игры на прогулке	Апрель 2015 г.	Бойко Л.В.
8	Интегрированное занятие по патриотическому воспитанию.	Май 2015 г.	Рябко Т.Н.
9	Встреча с интересными людьми.	Июль 2016 г.	Рябко Т.Н.

Работа с социальными партнерами

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	День села Кианкиз (подготовка концертных номеров, выступление воспитанников на мероприятии)	Сентябрь 2015 г.	Воспитатели, работники ДК
2	Экскурсия в школьную библиотеку	Ноябрь 2015 г.	Воспитатель, Еремченко А.Б.
3	Выставка рисунков, посвященных Дню Матери в сельском ДК	Ноябрь 2015 г.	Воспитатели, работники ДК
4	«Новый год!» (праздничное мероприятие с участием воспитанников)	Декабрь 2015 г.	Воспитатели, работники ДК
5	Экскурсия в МКОУ СОШ №7 с. Кианкиз для будущих первоклассников	Февраль 2016 г.	Бойко Л.В.
6	Экскурсия в парк отдыха г. Невинномыска	Апрель 2016 г.	Бойко Л.В.
7	День Победы (участие воспитанников в праздничном мероприятии для жителей села в ДК)	Май 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н. Работники ДК
8	Конкурсная программа для воспитанников, посвященная Дню защиты детей	Июнь 2016 г.	Работники ДК

Воспитательные мероприятия

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Мы очень рады видеть Вас! (1 Сентября)	01 сентября 2015 г.	Воспитатели
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню работника дошкольного образования	26 сентября 2015г.	Бойко Л.В., родительский комитет
3	«Золотая красавица Осень!»	Октябрь 2015 г.	Воспитатели
4	День Матери	Ноябрь 2015 г.	Воспитатели
5	Новый год!	Декабрь 2015 г.	Воспитатели, родительский комитет
6	День защитника Отечества.	Февраль 2016 г.	Воспитатели
7	8 Марта – международный женский день	Март 2016 г.	Воспитатели
8	День Смеха	Апрель 2016 г.	Морщина Е.А.
9	День Победы	Май 2016 г.	Воспитатели, работники ДК
10	День защиты детей	Июнь 2016 г.	Воспитатели, работники ДК
11	Выпускной балл	Июнь 2016 г.	Воспитатели, родительский комитет

Выставки, конкурсы

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Конкурс поделок декоративно-прикладного творчества на тему «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь 2015 г.	Морщина Е.А. Бойко Л.В.
2	«Этот лучший Новый год!». Конкурс на лучший новогодний костюм. Выставка рисунков, поделок Снегурочки и Деда Мороза	Декабрь 2015 г.	Бойко Л.В. Морщина Е.А.
3	Конкурс открыток на тему «Самые отважные, самые смелые!»	Февраль 2016 г.	Морщина Е.А. Бойко Л.В.
4	Конкурс-выставка фоторабот на тему «Моя мама самая лучшая на свете!».	Март 2016 г.	Бойко Л.В. Рябко Т.Н.
5	Конкурс на лучшую кормушку для птиц, лучший скворечник	Апрель 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н.
6	Выставка работ декоративно-прикладного творчества на свободную тему	Май 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н. Бойко Л.В.
7.	Конкурс фоторабот на тему «Весна-красавица!»	Май 2016 г.	Рябко Т.Н.
7	Конкурс на лучшую поделку для двора д/сада	Июнь 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н. Бойко Л.В.
8	Конкурс рисунков, творческих работ (сказка, стихотворение) на тему «Лето красное!»	Июль, август 2016 г.	Морщина Е.А. Рябко Т.Н. Бойко Л.В.



Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка детского сада к приемке на 2015-2016 уч. год	Июль-август 2015 г.	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь 2015 г. Апрель, май 2016 г.	Заведующий, завхоз
3	Проведение инвентаризации	Октябрь 2015 г.	Заведующий, завхоз
4	Подготовка к отопительному сезону	Первая половина октября 2015 г	Завхоз
5	Выдача моющих и чистящих средств	По необходимости	Завхоз, помощники воспитателей, подсобный рабочий
6	Замена боя посуды	По мере необходимости	Завхоз, помощники воспитателей
7	Обучение ответственных за газовое хозяйство, электрооборудование, пожарную безопасность.	Октябрь, декабрь 2015 г.	Заведующий
8	Медицинский осмотр работников учреждения	Октябрь 2015 г.	Заведующий, завхоз
9	Обновление стендов по противопожарной безопасности.	В течение первого полугодия	Завхоз
10	Обновление материала в кабинете ПДД, Оформление методического кабинета, кабинета для занятий дополнительным образованием (кружковой деятельностью)	В течение года	Завхоз, воспитатели.
11	Проведение производственных совещаний.	Один раз в месяц и по мере необходимости	Заведующий
12	Организация и проведение субботников на территории д/сада и за ее пределами.	Осенне-весенний сезон	Завхоз
13	Утверждение бюджетной сметы учреждения на 2016 г.	Декабрь 2015 г.	Заведующий
14	Заключение договоров на 2016 год	Январь-февраль 2016 г.	Заведующий

Контроль за хозяйственной деятельностью

№	Тема контроля	Дата	Ответственный
1	Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений.	Октябрь 2015 г. Февраль 2016 г.	Заведующий, завхоз
2	Соблюдение техники безопасности на пищеблоке.	Ноябрь 2015 г.	Завхоз
3	Ведение документации по организации питания	Декабрь 2015 г. Апрель 2016 г..	Заведующий
4	Расход бюджетных средств	Декабрь 2015 г.	Заведующий
5	Техническое состояние оборудования на пищеблоке, прачечной, котельной, пожарной сигнализации.	Октябрь 2015 г. Апрель 2016 г.	Завхоз
6	Качество работы обслуживающего персонала	Ноябрь 2015 г. г. .	Заведующий
7	Списание хозяйственного инвентаря, посуды, моющих средств и т.д.	Сентябрь 2015 г. Март 2016 г.	Заведующий
8	Проверка состояния мебели	Август 2016 г.	Завхоз
9	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	Май 2016 г.	Заведующий, завхоз
10	Санитарно-гигиеническое состояние территории д/сада	Октябрь 2015 г. Май 2016 г.	Завхоз