

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от «22» декабря 2015 г. № 496
Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
И.М.Лобода

«22» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 декабря 2015 г.

ГРН 275265159889D

ОГРН 1090648000158



СОГЛАСОВАН

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муницип-
ального района Ставропольского края

«22» _____ Н.И. Лютая
2015 г.

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

«22» _____ Т.В. Браилко
2015 г.

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Топтыжка»

с. Кианкиз

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» создано на основании решения правления колхоза «Путь Ленина» от 10 сентября 1970 года №7 как детский сад №15 «Колокольчик» села Кианкиз.

На основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации от 11 мая 1995 г. №252, в целях приведения названий и нумераций учреждений образования района в соответствие с изменениями в номенклатуре образовательных учреждений и административно-территориальном делении в Российской Федерации детскому саду №15 «Колокольчик» присвоено название Кианкизский детский сад-ясли «Колокольчик» №15.

На основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 04 августа 1999 г. № 320 «О регистрации государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Топтыжка» с. Кианкиз» государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» с. Кианкиз является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения сада-ясли «Колокольчик» №15.

Приказом отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 30 сентября 1999 г. №94 на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 18 марта 1999 г. №745 «О наименовании государственных и муниципальных образовательных учреждений» Учреждению присвоено название Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» с. Кианкиз.

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. №6/51-1 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края имущества учреждений образования» учреждение передано в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 26 августа 2005 г. №11/111-1 «О переименовании дошкольных образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка».

В соответствии с постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2011 г. № 780 «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образователь-

ного учреждения детского сада № 15 «Топтыжка» учреждение переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Топтыжка» (далее – Организация).

ОГРН 1092648000158, ИНН 2603009078.

1.2 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Топтыжка».

Сокращённое наименование Организации – МКДОУ д/с № 15 «Топтыжка».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Организации: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Юридический/фактический адрес Организации: 357075, Ставропольский край, Андроповский район, село Кианкиз, улица Титова, дом 1б.

Официальный сайт: toptyzhka15.ucoz.com

1.6. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 3б;

Функции собственника имущества от имени Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице Отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Собственник), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 24.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного процесса возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает

у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.14. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- прием воспитанников в Организацию;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников Организации;

создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическими способностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников без взимания платы;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации;

1.16. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье и воспитанников и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление об-

разовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целью Организации является:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (образование дошкольное);

присмотр и уход за детьми.

2.4. За присмотр и уход за воспитанниками в Организации с родителями

(законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Организации.

2.5. Организации вправе сверх установленного муниципального задания (при условии принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об определении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

социально-педагогической направленности (группы пребывания детей – вечернего, выходного дня, предшкольной подготовки, консультационные услуги);

художественно-эстетической направленности (обучение детей изобразительной деятельности, игре на музыкальных инструментах, бумагопластике).

эколого-биологической направленности (группы экологической культуры);

физкультурно-оздоровительной направленности (обучение детей спортивным играм, различным видам спорта, ритмика).

Помимо образовательной деятельности Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательные платные услуги предоставляются воспитанникам с согласия родителей (законных представителей) воспитанников данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (за-

конными представителями) воспитанников.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным Учредителем.

Устанавливается четырехразовая кратность питания воспитанников.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Организация обязана безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников.

2.13. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

2.14. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными актами Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

Образовательные программы дошкольного образования являются предметными и направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом примерных основных общеобразовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности Организацией

самостоятельно разрабатываются и утверждаются основные образовательные программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие.

3.4. В Организации создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через: создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешить конфликтные ситуации со сверстниками.

3.5. Основной структурной единицей Организации является разновозрастная группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Деятельность группы регламентируется локальными актами Организации.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.8. К основным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся:

общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности – нормативный срок освоения 5 лет.

3.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-

педагогической комиссии.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

3.10. При необходимости, в Организации могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу за детьми, осуществляющие организацию питания без реализации образовательных программ дошкольного образования.

Деятельность таких групп регулируется положением, утверждаемым постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3.11. Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами, другими действующими нормативами.

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется Учредителем.

3.13. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компетенции, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.6. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах и иных нормативных актах Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовому кодексу Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Организации закрепляются в заключенном между ними и Организацией договоре о взаимном сотрудничестве, который не может противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий заведующего определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Заведующему Организацией предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Заведующий:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

выдает доверенности;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Организации;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении;

принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий Организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной дея-

тельностью Организации.

Заведующему Организацией не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Общее руководство Организацией осуществляет Управляющий совет (коллегиальный орган), реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган в соответствии с Положением об Управляющем совете Организации.

Управляющий совет формируется выдвижением:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать одной трети общего числа Управляющего совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Организации, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может превышать одной трети больше половины числа Управляющего совета.

один представитель Учредителя;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

В состав Управляющего совета по должности входит заведующий Организацией.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть работник Организации.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управ-

ляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Заведующий вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса

К компетенции Управляющего совета относится:

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации, основные образовательные программы;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Детского сада и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его обществу и учредителю;

осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников, а также участие в разработке мероприятий по защите прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Организации;

рассматривает жалобы и предложения, поступивших в его адрес от участников образовательного процесса;

вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Организации.

Управляющий совет самостоятельно определяет регламент своей деятельности.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего Организацией.

5.5. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание собирается по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год, при необходимости Общее собрание избирает счетную комиссию.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Организации;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят заведующий и его заместители, все педагогические работники.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, используемых в педагогическом процессе Организации;
- обсуждение и рекомендации к утверждению годового плана Организации;

- обсуждение и рассмотрение содержания форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Организации;

- принятие решений о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Организацией.

5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Организации, укрепления связей между Организацией и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Организацией создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Компетенция Совета родителей:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Организацией;

- участвует в защите прав воспитанников;

- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их

медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Организации.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Совета родителей Организации представлять интересы всего Совета родителей, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от его имени.

Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Организации.

Решения Совета родителей правомочны при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся приказом заведующего Организацией.

5.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создаются и действуют на основании положений о них:

комитеты родителей (законных представителей) воспитанников;
профессиональные союзы работников.

5.9. Ответственность коллегиальных органов управления Организации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначении этого имущества.

6.4. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и соци-

ального обслуживания детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Доходы, полученные Организацией в качестве арендной платы, поступают в бюджет Андроповского муниципального района.

6.6. Имущество, закрепленное за Организацией, может изыматься Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество в соответствии с целями создания Организации;

- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- произведенные улучшения имущества возмещению Собственником не подлежат.

6.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Организации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, доходы от оказания платных услуг;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.11. Организация является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Организация составляет, утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.13. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей

доход деятельности, поступают в бюджет Андроповского муниципального района Ставропольского края и являются доходом этого бюджета.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

6.15. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, если Учредителем принято решение об утверждении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание.

6.16. Организация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Организация.

6.19. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним (за исключением случаев, которые установлены законодательством Российской Федерации).

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Организацией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации – Профсоюза.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством

об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации как юридического лица, осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения, о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается Учредителем

Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на котором находится Организация.

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда, в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями

ми закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении Детским садом деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Средства, оставшиеся после ликвидации Организации, направляются на цели развития образования.

8.10. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам, либо Учредителю.

8.11. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив

8.12. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений (дополнений) в Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов

Управляющий делами администрации
Андроповского муниципального района



Л.М.Лобода

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29.04.2015 г.

ГРН 2152651598090

ОГРН 1092648000158

Савинь Д.И.
Подпись для документов

